

Приложение
к приказу главного врача
ОГАУЗ "Братский перинатальный центр"
от " 19 " января 2022 г. № 182-17

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"БРАТСКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР"
(в новой редакции)

Братск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов областного государственного автономного учреждения здравоохранения "Братский перинатальный центр" (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов областного государственного автономного учреждения здравоохранения "Братский перинатальный центр" (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в сферах борьбы с коррупцией и охраны здоровья граждан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;

- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции и конфликта интересов;

- обеспечения соблюдения работниками Учреждения (далее – работники) антикоррупционных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

1.5. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции и возникновению конфликта интересов в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции и возникновения конфликта интересов;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (анкетирование, тестирование, собеседования, консультирование и др.), способствующих предупреждению коррупции и возникновению конфликта интересов;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и конфликте интересов и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в области правового обеспечения противодействия коррупции, а также в сфере урегулирования конфликта интересов;
- выработка у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- содействие в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении коррупции или конфликта интересов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Комиссия в соответствии с основными направлениями деятельности выполняет следующие функции:

- формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении;
- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;
- обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, касающихся коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг, и содержащихся в обращениях граждан;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- разъясняет работникам Учреждения основные положения законодательства по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликта интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами с целью реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, возникновении конфликта интересов и противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- организует и проводит заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пунктах 1.3, 2.1 настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, её количественном и персональном составе принимаются главным врачом Учреждения и утверждаются приказом.

Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- передает членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний и иную документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с ведомствами, организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.7. В заседаниях Комиссии без права совещательного голоса могут принимать участие:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении антикоррупционных требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

- лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- должностные лица госорганов, органов местного самоуправления;

- представители заинтересованных организаций.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в соответствии с повесткой дня, которая утверждается на заседании Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его

начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация;

б) принимает решение о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 3.7 настоящего Положения.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение).

4.11. Решения Комиссии, принимаемые по итогам заседания, носят для главного врача Учреждения рекомендательный характер.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



Дядилина И.Л.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения
"Братский перинатальный центр"
(ОГАУЗ "Братский перинатальный центр")

ПРИКАЗ

«19» 01 2022 г.

№ 182-П

Братск, Иркутской области

О мерах, направленных на
противодействие коррупции и
урегулирование конфликта интересов

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ОГАУЗ "Братский перинатальный центр", а также урегулирования конфликтов интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты в новой редакции:
 - 1.1. Антикоррупционная политика ОГАУЗ "Братский перинатальный центр".
 - 1.2. Положение о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГАУЗ "Братский перинатальный центр".
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОГАУЗ "Братский перинатальный центр" на 2022-2024 годы.
3. Назначить и утвердить постоянно действующую Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – Галецкая Ольга Александровна, заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;

Заместитель председателя комиссии – Кравцова Наталья Кирилловна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;

Члены комиссии:

Кузнецова Юлия Андреевна, главная акушерка – секретарь комиссии;

Горбунова Елена Викторовна, заместитель главного врача по финансово-экономической работе, начальник планово-экономического отдела;

Шишкин Александр Андреевич, врач – анестезиолог-реаниматолог.
4. Установить периодичность проведения заседаний Комиссии – по мере необходимости.
5. Членам Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии.
6. Ознакомить работников ОГАУЗ "Братский перинатальный центр" с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции путем размещения в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
7. Секретарю руководителя Говоровой Е.М. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в настоящем приказе, под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Костюшко